

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРА-
ЦИИ

ФГБОУ ВПО «БРЯНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙ-
СТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

СТП 81.04-03*

*«Управление охраной труда и обеспечением безопасности
образовательного процесса»*

Утвержден решением
Ученого совета академии
протокол №4
от 26 декабря 2013 г.

БРЯНСК 2013

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Брянской ГСХА
Н. М. Белоус
«20» ноября 2013 г.



СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Брянская государственная сельскохозяйственная академия

СТП 81.04-03*

«Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса»

Приказом ректора БГСХА
от «28» 12 2013 г. № 154
срок введения установлен
с «28» декабря 2013 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт устанавливает общие положения и основные требования к деятельности органов управления в академии по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Конституция РФ(с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013)
3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации"
4. ГОСТ 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
5. ГОСТ 12.0.007-2009 «ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
6. ОСТ 01-2001 «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Общие положения»;
7. Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
8. Постановление Минтруда РФ от 22.01.2001 № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»;
9. Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».
10. Стандарт предприятия СТП 81.02-01* «ССБТ. Порядок разработки и реализации профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и совершенствованию системы управления охраной труда».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

* С дополнениями и изменениями 2013 г.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда и учебы.

Безопасные условия труда - состояние условий труда и учебы, при которых воздействие на работающих или обучающихся вредных и опасных производственных факторов исключено или их уровни не превышают гигиенические нормативы.

Аттестация рабочих мест по условиям труда - система анализа и оценки рабочих мест для проведения оздоровительных мероприятий, ознакомления работников с условиями труда, сертификации производственных объектов, для подтверждения или отмены права представления компенсаций и льгот работникам, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.

Опасные условия труда - условия труда, характеризующиеся такими уровнями производственных факторов, воздействие которых в течение рабочей смены (или ее части) создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений.

Вредные условия труда - условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих их гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего, обучающегося и (или) его потомство.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Рабочее место - место, где работник должен находиться и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты (СИЗ) - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий стандарт определяет принципы формирования, функции, задачи, структуру системы управления охраной труда и безопасностью образовательного процесса.

4.2. Функциями управления охраной труда являются: прогнозирование, планирование, организация, координация, стимулирование, контроль, учет и анализ.

4.3. Деятельность руководящего состава академии и главных специалистов регламентируется законодательными и нормативными правовыми актами РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда.

4.4. Деятельность работников, аспирантов и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда для отдельных профессий и видов работ.

4.5. Должностные обязанности и инструкции разрабатываются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

4.6. Руководители, должностные лица, специалисты и работники несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Организация, координация и контроль работы по охране труда осуществляется службой охраны труда академии.

5.2. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями академии, комитетом (комиссией) по охране труда при профкоме, уполномоченными (доверенными) лицами, службой охраны труда вышестоящей организации, органами государственного надзора и контроля за состоянием охраны и условий труда.

5.3. Служба охраны труда осуществляет свою работу в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организациях, утвержденными Постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г № 14 и типовым Положением о службе охраны труда образователь-

ного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования, утвержденным Приказом Минобразования России от 11 марта 1998г. № 662.

Нормативы численности службы охраны труда приведены в приложении А.

5.4. Работники службы охраны труда руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, соглашением, коллективным договором и другими нормативными правовыми актами академии.

5.5. Служба охраны труда решает следующие задачи:

- организация работы по обеспечению соблюдения работниками требований охраны труда;
- контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, стандартов и других нормативных правовых актов академии;

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных профессиональными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование и консультирование работников организации, в том числе ректора академии, по вопросам охраны труда;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

5.6. На службу охраны труда возлагаются следующие функции для решения поставленных задач:

- учет и анализ состояния, причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда и контроль ее проведения;

- проведение совместно с представителями подразделений и при участии уполномоченных лиц по охране труда профсоюза проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, СИЗ, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных, отопительных, осветительных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;

- согласование разрабатываемой в академии проектной, конструкторской и другой документации в части требований охраны труда;

- разработка совместно с подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказание организационно-методической помощи по выполнению мероприятий;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда;

- организация расследования несчастных случаев на производстве с работающими и обучающимися, участие в работе комиссии по расследованию, оформление и хранение документов по расследованию в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастным случаем или профзаболеванием;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда работников академии;

- составление совместно с руководителями подразделений перечней работ и профессий, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, оказание методической помощи руководителям подразделений в разработке и пересмотре инструкций;
- обеспечение академии нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение подразделений правилами, нормами, инструкциями, памятками по охране труда;
- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда;
- организация совещаний по охране труда по итогам третьей ступени административно-общественного контроля;
- ведение пропаганды по вопросам охраны труда;
- доведение до сведения работников действующих законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда;
- рассмотрение писем, жалоб работников, касающихся условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю подразделения, ректору академии по устранению выявленных нарушений;
- осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, обеспечением и применением СИЗ; выполнением мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора; наличием и выполнением инструкций по охране труда; проведением аттестации рабочих мест; испытанием и освидетельствованием оборудования; эффективностью работы вентиляционных, осветительных, отопительных систем, предохранительных устройств и приспособлений; своевременностью инструктирования и обучения охране труда; организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта СИЗ; санитарно-гигиеническим состоянием производственных, учебных и вспомогательных помещений; правильным расходованием средств, выделенных на охрану труда; своевременностью и правильностью предоставления работникам льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда;
- анализ и обобщение предложений по расходованию средств, выделенных на охрану труда, разработка направлений их эффективного использования.

Руководитель службы охраны труда:

- организует и координирует работу по охране труда в академии;
- организует, участвует в разработке и контролирует функционирование системы управления охраной труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами академии, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;
- определяет и систематически корректирует направления развития системы управления профессиональными рисками на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач академии;
- организует осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях академии требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;
- организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- организует контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания;
- организует контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, контролирует проведение инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда;
- осуществляет контроль за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач;
- разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда, а также прав и обязанностей работников и руководства академии в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке;
- организует и участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;
- осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда;
- организует и участвует совместно с другими руководителями структурными подразделениями в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устраниению или минимизации профессиональных рисков;
- организует проведение контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении учебных и производственных практик студентов;
- организует и контролирует своевременное составление и предоставление отчетности по установленной форме;
- руководит работниками службы охраны труда.

Специалист по охране труда:

- участвует в организации и координации работ по охране труда;
- участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами академии, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;
- участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач академии;
- осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по преду-

преждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания;

- осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проводит вводный инструктаж;

- разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, созданной в организации в установленном порядке;

- участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам;

- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

- проводит анализ организационной структуры, технического оснащения академии, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда;

- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;

- участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда;

- совместно с другими структурными подразделениями участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устраниению или минимизации профессиональных рисков;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении учебных практик студентов;

5.7. В целях осуществления сотрудничества администрации и работников, общественного контроля обеспечения охраны труда и учебы в академии при профкоме создается комиссия, корпус уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

6.1. Ответственность за организацию работы по охране труда и обеспечение безопасности образовательного процесса в целом по академии возлагается на **ректора**.

6.2. Ректор академии обеспечивает:

- создание и функционирование службы охраны труда для организации, координации работы и контроля соблюдения работниками, аспирантами и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

- безопасность работников, аспирантов и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования в процессе труда и учебы;
- работников и обучающихся СИЗ и защитными приспособлениями в соответствии с нормами;
- обучение и инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- отстранение от работы лиц, не прошедших обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний по охране труда;
- проведение предварительных и периодических медосмотров;
- недопущение к работе работников без медосмотра и при наличии противопоказаний;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях;
- предотвращение аварийных ситуаций, принятие мер по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися, профессиональных заболеваний в установленном порядке;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- беспрепятственный допуск инспекторов государственного надзора и контроля, должностных лиц органов государственного управления охраной труда, фонда социального страхования для проведения проверок состояния охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве. Выполнение предписаний инспекторов государственного надзора.

6.3. Непосредственное руководство учебной и учебно-методической работой академии в соответствии с действующими законодательными, нормативными правовыми актами по охране труда и приказами ректора академии осуществляет **проректор по учебной работе**, который несёт ответственность за состояние этой работы.

На **проректора по учебной работе** возлагается:

- организация работы и осуществление контроля выполнения мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий проведения учебных занятий со студентами в аудиториях, лабораториях, мастерских, а также условий труда в подчиненных ему подразделениях;
- разрешение проведения занятий со студентами и аспирантами в помещениях, принятых в эксплуатацию и отвечающих правилам и нормам по охране труда;
- участие в разработке и организация выполнения мероприятий соглашения по охране труда (приложение к коллективному договору);
- организация совместно с службой охраны труда обучения и проверки знаний требований охраны труда работников подчиненных подразделений, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала академии не реже 1 раза в 3 года;
- организация работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет (на работах с повышенной опасностью не реже 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда согласно утвержденного ректором академии Перечня работ, проводимых в подчиненных подразделениях и на кафедрах. Утверждение инструкций, действующих в подчиненных подразделениях и на кафедрах и осуществления контроля их выполнения;
- утверждение согласованных со службой охраны труда норм хранения и расходования аварийно химических опасных веществ (АХОВ), легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (ЛВЖ и ГЖ) для подчиненных подразделений;
- организация проведения совместно с профкомом административно-общественного (трехступенчатого) контроля состояния охраны труда в подразделениях на основании стандарта предприятия СТП 81.02 – 01*;
- ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев со студентами и работающими при проведении учебных занятий и учебных практик;

- участие в работе постоянно действующей технической комиссии по приёмке в эксплуатацию новых, полностью или частично реконструированных учебных помещений, в т.ч. тех из них, в которых установлено новое, модернизированное учебное и демонстрационное оборудование;
- организация работы по составлению заявок на СИЗ в подчиненных подразделениях;
- обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников подчиненных подразделений в соответствии с Трудовым Кодексом;
- выполнение предписаний инспекторов государственного надзора.

6.4. Непосредственное руководство научной работой в академии в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами по охране труда и приказами ректора академии осуществляет **проректор по научной работе**, который несёт ответственность за состояние этой работы.

На проректора по научной работе возлагается:

- организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях, а также при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспедиционных работ, в т.ч. в студенческих научных обществах;
- разрешение на проведение научно-исследовательских работ в лабораториях, принятых в эксплуатацию, отвечающих правилам и нормам по охране труда и соответственно оборудованных для этих целей;
- участие в разработке и организация выполнения мероприятий соглашения по охране труда (приложение к коллективному договору);
- организация совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний требований охраны труда работников подчиненных подразделений не реже 1 раза в 3 года;
- организация работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет (на работах с повышенной опасностью не реже 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда согласно утвержденного ректором академии Перечня работ, проводимых в подчиненных подразделениях, согласованию их с отделом охраны труда, профкомом и другими заинтересованными службами и должностными лицами. Утверждение инструкций, действующих в подчиненных подразделениях, и осуществление контроля их выполнения;
- утверждение согласованных со службой охраны труда норм хранения и расходования АХОВ, ЛВЖ и ГЖ для подчиненных подразделений;
- организация проведения совместно с профкомом административно-общественного (трехступенчатого) контроля состояния охраны труда в подразделениях на основании стандарта предприятия СТП 81.02 – 01*;
- ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев со студентами и работающими при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и экспедиционных работ;
- участие в работе постоянно действующей технической комиссии по приёмке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, кабинетов, полигонов, в т. ч. тех, где установлено новое модернизированное оборудование для проведения научных работ;
- организация работы по составлению заявок на СИЗ и предохранительные приспособления в подчиненных подразделениях;
- обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников подчиненных подразделений в соответствии с Трудовым Кодексом;
- утверждение договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы после согласования их с отделом охраны труда и при условии включения в планы работ и калькуляцию затрат на эти работы расходов, необходимых для создания здоровых и безопасных условий труда;
- выполнение предписаний инспекторов государственного надзора.

6.5. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью академии в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами, а также приказами ректора академии осуществляет **проректор по административно-хозяйственной работе (АХР)**, который несёт ответственность за состояние этой работы.

На проректора по АХР возлагается:

- непосредственное руководство работой по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения занятий, выполнению мероприятий по охране труда в подчиненных хозяйственных подразделениях: службах главного механика и главного энергетика, инженера-эколога, строительной бригаде, автопарке, архитектурно-парковом дендрокомплексе, общежитиях, учебных корпусах;
- обеспечение учебных помещений, лабораторий, кабинетов, хозяйственных и культурно-бытовых подразделений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по охране труда, ГОСТам системы стандартов безопасности труда (ССБТ);
- обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников подчиненных подразделений в соответствии с Трудовым Кодексом;
- руководство строительством, капитальным и текущим ремонтом в соответствии со СНиП, размещение оборудования в помещениях академии в соответствии с межотраслевыми методическими рекомендациями;
- руководство постоянно действующей технической комиссией по приемке в эксплуатацию новых, полностью или частично реконструированных корпусов, помещений, в т.ч. и тех из них, в которых установлено новое, модернизированное оборудование. Оформление актов приемки и представление их на утверждение ректору академии;
- организация работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории академии в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- организация безопасной эксплуатации автомобильного транспорта и других мобильных средств. Обеспечение безопасности перевозки работников академии и студентов на предназначенных для этой цели транспортных средствах. Организация разработки и утверждения безопасных маршрутов движения техники на территории академии, обеспечение безопасного движения транспорта на территории студенческого городка;
- участие в разработке и организация выполнения мероприятий соглашения по охране труда (приложение к коллективному договору). Контроль расходования средств и выполнения мероприятий по охране труда совместно с профсоюзным комитетом;
- организация ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; периодических испытаний и освидетельствований грузоподъемных механизмов, сосудов под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов;
- организация хранения на складах топливо смазочных материалов, взрывчатых веществ, АХОВ, ЛВЖ и ГЖ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, сырья и материалов в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- организация совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей подчиненных подразделениях не реже 1 раза в 3 года;
- организация разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет (на работах с повышенной опасностью не реже 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда согласно утвержденного ректором академии Перечня работ, выполняемых административно-хозяйственным персоналом, согласование их со службой охраны труда, профкомом и другими заинтересованными службами и должностными лицами. Утверждение инструкций, действующих в подчиненных подразделениях, и осуществление контроля их выполнения;
- утверждение согласованных со службой охраны труда суточных норм хранения и расходования АХОВ, ЛВЖ, ГЖ, других пожаро- и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений;
- организация приемки, учета, хранения, выдачи специальной одежды, и других СИЗ и надлежащего ухода за ними;
- обеспечение работников и студентов академии СИЗ, молоком и другими равноценными продуктами, а так же мылом и другими смывающими средствами;
- своевременное комплектование и правильное хранение защитных средств, применяемых в электроустановках, а так же их периодические электрические испытания;
- организация проведения совместно с профкомом административно-общественного (трехступенчатого) контроля состояния охраны труда. Руководство работой комиссии по проведению третьей ступени контроля в соответствии со стандартом предприятия СТП 81.02 – 01*;

- выдача нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности в подчиненных подразделениях;
- ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, произошедших с работниками административно-хозяйственных подразделений академии;
- руководство пожарно-технической комиссией, организация работы по предупреждению и борьбе с пожарами, контроль пожарного оборудованием на территории, в зданиях и сооружениях академии совместно с инженером по пожарной безопасности;
- выполнение предписаний инспекторов государственного надзора.

6.6. Непосредственное руководство воспитательной и социальной работой студентов и сотрудников в академии в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами по охране труда, приказами ректора академии **осуществляет проректор по воспитательной и социальной работе**, который несёт ответственность за состояние этой работы.

На **проректора по воспитательной и социальной работе** возлагается:

- организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий в подчиненных подразделениях, а также при проведения внеучебных занятий со студентами в кружках, секциях, мероприятий по благоустройству территории студгородка, экскурсий, походов, поездок в оздоровительные лагеря, спортивных соревнований, рейдов по охране общественного порядка и дежурств в общежитиях, при проведении вечеров, концертов, конкурсов, смотров и т.п.;

- разрешение проведения занятий в кружках, секциях и других мероприятий во внеучебное время в помещениях учебных корпусов и общежитий, на площадках, стадионах, принятых в эксплуатацию и отвечающих правилам и нормам по охране труда.

- участие в разработке и организация выполнения мероприятий соглашения по охране труда (приложение к коллективному договору), касающихся улучшения бытовых условий жизни студентов и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда подразделений академии, руководство работой комиссии по аттестации рабочих мест;

- организация совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний требований охраны труда преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, проводящего внеучебные занятия и мероприятия со студентами (кружки, секции, ДНД и пр.) не реже 1 раза в 3 года;

- организация проведения руководителями кружков, секций инструктажа на рабочем месте студентов с обязательной регистрацией в журнале инструктажей;

- организация проведения кураторами, руководителями внеучебных мероприятий целевого инструктажа студентов, абитуриентов (без регистрации в журнале) перед дежурством в ДНД, экскурсиями, поездками в оздоровительные лагеря, на конкурсы и соревнования, работами по благоустройству территории и другими воспитательными мероприятиями;

- утверждение договоров на проведение соревнований, конкурсов, смотров, олимпиад, концертов при условии включения в них вопросов обеспечения безопасности студентов. Организация дежурства студентов при проведении массовых мероприятий;

- подготовка проектов приказов по проведению воспитательных мероприятий с указанием лиц, ответственных за проведение, инструктаж по охране труда и обеспечение безопасности в ходе реализации мероприятий;

- организация разработки поименного списка лиц, подлежащих периодическим медосмотрам;

- организация проведения периодических медосмотров работающих во вредных условиях, в т.ч. работников декретированных профессий, а также их медицинский осмотр (1 раз в 5 лет) в центрах профпатологии или других медицинских учреждениях, имеющих лицензию на экспертизу профпригодности и экспертизу связи заболеваний с профессией при стаже работы 5 и более лет, психиатическое освидетельствование лиц, работающих с источниками повышенной опасности;

- организация проведения совместно с профкомом административно-общественного (трехступенчатого) контроля состояния охраны труда в подразделениях на основании стандарта предприятия СТП.81.02 – 01*;
 - ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев со студентами, произошедших при общественно-полезном труде на территории студгородка, в походах, экскурсиях, на занятиях в кружках, секциях, при спортивных соревнованиях и других внеучебных мероприятиях по плану академии;
 - недопущение курения в помещениях при проведении массовых мероприятий (дискотек, вечеров отдыха, конкурсов и т.п.), обеспечение охраны общественного порядка;
 - организация совместно со студенческим советом рейдов по общежитиям с целью проверки санитарного состояния комнат и профилактики бытового травматизма при пользовании электро-приборами, при тренировках в спортивных комнатах;
 - соблюдение режима труда и отдыха работников в подчиненных подразделениях в соответствии с Трудовым Кодексом;
 - выполнение предписаний инспекторов государственного надзора.
- 6.7. Непосредственное руководство деятельностью факультета (института) по охране труда в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами и приказами ректора академии осуществляет **декан (директор)**, который является ответственным перед ученым советом факультета (института) за состояние этой работы.
- На декана (директора) возлагается:
- организация проведения учебных занятий, учебных и производственных практик студентов, научно-исследовательских и других работ на кафедрах и других подчиненных подразделениях согласно схеме управления охраной труда (Приложение А) в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда;
 - организация работы по разработке и выполнению мероприятий соглашения по охране труда (приложение к коллективному договору);
 - руководство составлением и утверждение Перечня видов работ, проводимых в подразделениях факультета (института), на которые должны быть разработаны инструкции;
 - руководство разработкой и периодическим пересмотром не реже 1 раза в 5 лет (на работах с повышенной опасностью – не реже 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда. Осуществление контроля выполнения инструкций;
 - организация работы по проведению аттестации рабочих мест в подразделениях факультета (института) и принятие мер по приведению их в соответствие с требованиями норм и правил по охране труда;
 - руководство работой по определению норм хранения в подразделениях факультета (института) ЛВЖ, ГЖ, АХОВ. Составление сводного перечня веществ с указанием количества и подразделения, осуществляющего хранение, утверждение его у проректора по подчиненности. Осуществление контроля условий хранения указанных веществ;
 - внедрение стандартов, достижений науки и передового опыта в подразделениях факультета (института);
 - недопущение эксплуатации неисправных машин и оборудования, приостановка работ на рабочих местах и в учебных классах в случае возникновения угрозы здоровью людей;
 - контроль сроков и качества проведения инструктажей на рабочем месте в подразделениях факультета и со студентами. Организация обучения по охране труда студентов перед учебными, производственными практиками и другими видами работ;
 - выдача и регистрация нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности, проведение целевого инструктажа;
 - организация обучения и проверки знаний требований охраны труда работников факультета (института) не реже одного раза в три года;
 - участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая со студентами и работающими при проведении учебных занятий, учебных практик и других работ, проводимых по плану факультета (института). Осуществление выполнения мероприятий по устранению причин несчастного случая;

- организация совместно с профбюро административно-общественного контроля состояния охраны труда на основании стандарта предприятия СТП 81.02-01*. Регулярное рассмотрение на ученом совете факультета (института) вопроса о состоянии условий и охраны труда;
- осуществление руководства по включению вопросов охраны труда в методические указания к лабораторным работам, пособия по учебным и производственным практикам;
- составление сводных заявок по факультету (институту) на СИЗ, контроль своевременности выдачи и правильности их применения;
- обеспечение соблюдения режимов труда и отдыха в подразделениях факультета (института);
- пропаганда охраны труда, обеспечение подразделений факультета (института) плакатами, памятками, литературой по охране труда;
- обеспечение явки работающих на медосмотры в соответствии со списком;

- выполнение предписаний инспекторов государственного надзора.

6.8. Непосредственное руководство деятельностью филиала по охране труда в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами и приказами ректора академии осуществляют **директор**, который несет ответственность за состояние этой работы

Директор филиала обеспечивает:

- создание и функционирование службы охраны труда для организации, координации работы и контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования в процессе труда и учебы;
- работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями в соответствии с нормами;
- обучение и инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- отстранение от работы лиц, не прошедших обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний по охране труда;
- проведение предварительных и периодических медосмотров;
- недопущение к работе работников без медосмотра и при наличии противопоказаний;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях;
- предотвращение аварийных ситуаций, принятие мер по сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, оказание первой медицинской помощи пострадавшим;
- расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися, профессиональных заболеваний в установленном порядке;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организацию и обеспечение пожарной безопасности в подразделении, организация добровольных пожарных дружин; организация пожарно-технической комиссии;
- разработку и организацию выполнения мероприятий соглашения по охране труда (приложение к коллективному договору).
- организацию работы по разработке и периодическому пересмотру не реже 1 раза в 5 лет (на работах с повышенной опасностью не реже 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда согласно утвержденного ректором академии Перечня работ, проводимых в подчиненных подразделениях, согласованию их со службой охраны труда и другими заинтересованными службами и должностными лицами (по усмотрению службы охраны труда). Утверждение инструкций, дей-

ствующих в подчиненных подразделениях, совместно с профсоюзным комитетом и осуществление контроля за их выполнением;

- утверждение согласованных со специалистом по охране труда норм хранения и расходования сильнодействующих ядовитых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей для подчиненных подразделений;

- организацию проведения совместно с профкомом административно-общественного (трехступенчатого) контроля за состоянием охраны труда в подразделениях на основании стандарта предприятия СТП 81.02 – 01* «Порядок разработки и реализации профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и совершенствованию управления охраной труда»;

- участие в работе постоянно действующей технической комиссии по приёмке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных лабораторий, кабинетов, полигонов;

- соблюдение режима труда и отдыха работников подчиненных подразделений.

- проведение мероприятий, направленных на противодействие терроризму, организация добровольных народных дружин, пропускного режима, обучение работников по действиям в чрезвычайных ситуациях.

- беспрепятственный допуск инспекторов государственного надзора и контроля, должностных лиц органов государственного управления охраной труда, фонда социального страхования для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве;

- выполнение предписаний инспекторов государственного надзора.

6.9. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий на кафедре в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами и приказами ректора академии.

На **заведующего кафедрой** возлагается:

- проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям правил и норм, ГОСТ 12.4.113 – 82 «ССБТ. Работы учебные лабораторные. Общие требования безопасности»;

- включение вопросов охраны труда в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, в курсовые и дипломные работы (проекты);

- подготовка предложений по улучшению условий труда и проведения учебных занятий для включения в соглашение по охране труда (приложение к коллективному договору);

- проведение аттестации рабочих мест в помещениях кафедры не реже одного раза в пять лет. Составление паспорта санитарно-технического состояния;

- контроль размещения в соответствии с действующими нормами оборудования, стендов, установок, технических средств обучения, введение их в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссией и утверждения акта приемки. Обеспечение безопасной эксплуатации оборудования;

- разработка, согласование со службой охраны труда и представление на утверждение декану факультета (директору института) суточных норм хранения, расходования АХОВ, ЛВЖ, ГЖ, других пожаро- и взрывоопасных материалов;

- организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и применения оборудования, материалов, АХОВ, ЛВЖ, ГЖ, радиоактивных и взрывоопасных веществ, баллонов и сосудов со сжатыми, сжиженными газами;

- разработка инструкций по охране труда, согласование их со службой охраны труда и профкомом и представление их на утверждение проректору по учебной работе. Пересмотр инструкций не реже 1 раза в 5 лет (для опасных работ – не реже 1 раза в 3 года);
- обеспечение рабочих мест инструкциями, плакатами, памятками, знаками безопасности;
- прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года. Направление на обучение и проверку знаний преподавателей, заведующих лабораториями, кабинетами, учебных мастеров, мастеров производственного обучения, лаборантов;
- проведение инструктажа на рабочем месте с сотрудниками кафедры и оформление журнала учета инструктажей установленной формы. Организация проведения преподавателями инструктажей на рабочем месте со студентами перед выполнением лабораторных работ или проведением учебной практики
- организация работы по составлению заявок на СИЗ согласно действующих норм. Контроль оформления личных карточек учета спецодежды;
- осуществление первой ступени административно-общественного контроля состояния охраны труда на основании стандарта предприятия СТП 81.02-01*;
- организация первой медицинской помощи пострадавшему при несчастном случае, доставки его в медицинское учреждение. Сохранение обстановки несчастного случая (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих), сообщение о несчастном случае в службу охраны труда и декану;
- контроль состояния вентиляционных, отопительных, осветительных систем, наличия и исправности предохранительных устройств, приспособлений;
- обеспечение режима труда и отдыха на кафедре. Создание благоприятных отношений в коллективе для предупреждения развития утомления, появления нервных, сердечно-сосудистых заболеваний и повышения работоспособности;
- организация своевременного технического освидетельствования аппаратов, сосудов под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, контрольно-измерительных приборов и другой аппаратуры;
- обеспечение помещений кафедры медицинскими аптечками и огнетушителями;
- недопущение к проведению работ лиц, не прошедших инструктаж, медосмотр, обучение;
- обеспечение своевременной явки работающих на периодические медицинские осмотры;
- выполнение предписаний инспекторов государственного надзора.

6.10. Заведующий лабораторией, мастерскими осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий проведения лабораторных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами по охране труда, приказами ректора академии.

На заведующего лабораторией, мастерскими возлагается:

- проведение работ только при наличии соответственно оборудованных и принятых в эксплуатацию помещений, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям техники безопасности и производственной санитарии в соответствии с ГОСТ 12.4.113-82 «ССБТ. Работы учебные лабораторные. Общие требования безопасности».
- изучение свойств и возможных опасностей новых процессов, материалов, оборудования и разработка инструктивных указаний по их безопасному применению. Информирование работающих, аспирантов и обучающихся об условиях и охране труда.
- подготовка предложений по улучшению условий выполнения лабораторных, научно-исследовательских и других работ для включения их в коллективный договор.
- организация работы по паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в лаборатории, мастерских;
- размещение и обеспечение согласно Системе стандартов безопасности труда (ССБТ) безопасной эксплуатации оборудования, установок, приборов, стендов, а также их ввод в эксплуатацию после приемки постоянно действующей технической комиссией и утверждения акта приемки ректором академии;

- разработка, согласование со службой охраны труда и представление на утверждение проектору (по подчиненности) суточных норм хранения и расходования АХОВ, ЛВЖ, ГЖ, а также других пожаро- и взрывоопасных материалов;
- организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки оборудования, материалов, АХОВ, ЛВЖ, ГЖ, радиоактивных и взрывчатых веществ, баллонов и сосудов под давлением, а также их безопасного применения;
- обеспечение в случае необходимости дезинфекции, дезактивации, дегазации помещений подразделения;
- разработка и пересмотр не реже 1 раза в 5 лет (для опасных работ – в 3 года) инструкций по охране труда для работающих, аспирантов и обучающихся, согласование их со службой охраны труда и профкомом и представление на утверждение проректору (по подчиненности);
- обеспечение всех видов работ, включая те, которые выполняют студенты, инструкциями, правилами, средствами наглядной агитации и пропаганды по охране труда;
- проведение со студентами, аспирантами и работающими первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого с соответствующим оформлением в журнале или наряде-допуске;
- составление заявок на СИЗ и оформление личных карточек учета выдачи СИЗ;
- обучение охране труда не реже 1 раза в 3 года с последующей аттестацией и получением удостоверения о проверке знаний по охране труда в объеме должностных обязанностей;
- контроль исправного состояния производственного, научного, учебного оборудования, вентиляционных, отопительных систем и освещения, инструментов и приборов, предохранительных устройств и приспособлений, СИЗ;
- обеспечение своевременного испытания, технического освидетельствования аппаратов, сосудов под давлением, грузоподъемных машин и механизмов, контрольно-измерительных приборов и другого оборудования;
- обеспечение помещений подразделения огнетушителями и медицинскими аптечками;
- оборудование уголков по охране труда;
- недопущение к проведению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, лиц, не прошедших обучение, не имеющих удостоверения на право проведения работ;
- недопущение к проведению работ лиц без инструктажа, стажировки и не прошедших медицинское освидетельствование;
- участие в первой ступени административно-общественного (трехступенчатого) контроля состояния охраны труда в соответствии со стандартом предприятия СТП 81.02-01*.
- организация первой медицинской помощи пострадавшим, транспортировки его в лечебное учреждение (при необходимости), сохранение обстановки аварии, несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих. Сообщение вышестоящему руководителю, в службу охраны труда и в профком об аварии, несчастном случае в течение суток;
- создание благоприятных отношений в коллективе, для предупреждения развития утомления, нервных, сердечно-сосудистых заболеваний, для повышения работоспособности;
- соблюдение режима труда и отдыха в подразделении согласно Трудовому Кодексу. Контроль выполнения трудовых обязанностей сотрудниками подразделения в соответствии с квалификацией и должностными инструкциями, согласованными и утвержденными в установленном порядке;
- обеспечение своевременной явки работающих на периодические медицинские осмотры;
- выполнение предписаний инспекторов государственного надзора.

6.11. Начальник управления, отдела осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда в подразделении в соответствии с законодательными, нормативными, правовыми актами по охране труда, а также приказами ректора академии

На начальника управления, отдела возлагается:

- проведение работ только при наличии соответственно оборудованных и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда;

- изучение возможных опасностей новых процессов, материалов, оборудования, разработка инструктивных указаний по их безопасному применению;
- подготовка предложений по улучшению условий труда в подразделении для включения их в соглашение(приложение к коллективному договору);
- обеспечение аттестации рабочих мест в подразделении и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими правилами и нормами по охране труда. Оформление паспорта санитарно-технического состояния рабочих мест;
- разработка и пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда на конкретные виды работ (профессии). Согласование инструкций со службой охраны труда, профкомом и утверждение ректором академии (проректором по подчиненности);
- проведение инструктажа на рабочем месте и оформление журнала учета инструктажей со всеми работающими в подразделении. Обучение охране труда не реже одного раза в три года и получение удостоверения о проверке знаний по охране труда в объеме должностных обязанностей. Недопущение к работе подчиненных без прохождения инструктажа и обучения;
- контроль состояния производственного оборудования, вентиляционных, осветительных и отопительных систем, инструментов и материалов;
- обеспечение подразделения медицинскими аптечками, огнетушителями;
- оборудование уголков и стендов по охране труда, обеспечение рабочих мест инструкциями и памятками по охране труда;
- участие в первой ступени административно-общественного контроля состояния охраны труда согласно стандарту предприятия СТП 81.02-01*;
- обеспечение своевременной явки работающих на периодические медицинские осмотры;
- организация первой медицинской помощи пострадавшему при несчастном случае, доставки его в медицинское учреждение. Сохранение обстановки несчастного случая (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих), сообщение о несчастном случае в службу охраны труда и вышестоящему руководителю.

На начальника управления кадрами возлагается:

- оформление на работу лиц после прохождения вводного инструктажа в службе охраны труда и отметки в личной карточке, а также после прохождения предварительного медицинского осмотра;
- оформление на работу женщин и лиц моложе 18 лет с учетом списков профессий и работ с вредными условиями труда, на которых запрещается применение их труда;
- направление поступающих на работу лиц на предварительный медосмотр в лечебно-профилактическое учреждение, а также на периодический медицинский осмотр работающих во вредных условиях труда. Перевод лиц на другую работу по показаниям лечебного учреждения;
- обеспечение своевременной явки работающих на периодические медицинские осмотры;
- хранение заключений лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лиц, принятых на работу и личных карточек учета вводного инструктажа по охране труда.

На начальника отдела закупок возлагается:

- составление и представление заявок на СИЗ в целом по академии; обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, санитарно-бытовыми устройствами, оборудованием и инвентарём, предохранительными приспособлениями и средствами наглядной агитации, а также проведение своевременного ремонта, стирки и чистки спецодежды, спецобуви, профилактической обработки СИЗ;
- приём, складирование, хранение, выдача и учёт СИЗ, оборудования, материалов, веществ и средств пожаротушения;
- соблюдение требований техники безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, транспортировке и складирование оборудования, материалов, взрывчатых, отправляющих, ядовитых веществ, ЛВЖ и ГЖ, пожаро- и взрывоопасных материалов.;
- применение при погрузочно-разгрузочных работах средств механизации, СИЗ и предохранительных приспособлений;
- организация работы и осуществление контроля выполнения мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделения, а также при

проводении ярмарок, торгов, выставок по рекламированию и реализации продукции, внеучебных хозяйственных работ с привлечением студентов;

- разрешение проведения работ в помещениях, принятых в эксплуатацию и на площадках, отвечающих правилам и нормам по охране труда. Обеспечение совершенствования погрузочно-разгрузочных работ;

- участие в разработке и организации выполнения мероприятий соглашения по охране труда (приложение к коллективному договору);

- организация совместно со службой охраны труда обучения и проверки знаний работников столовой, складского хозяйства и отдела снабжения по безопасным приемам и методам работы, соблюдению ГОСТов, норм, правил и инструкций не реже 1 раза в 3 года.

- организация разработки и периодического пересмотра не реже 1 раза в 5 лет (на работах с повышенной опасностью не реже 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда согласно утвержденного ректором академии Перечня работ, проводимых в подчиненных подразделениях, согласование их со службой охраны труда, профкомом и другими заинтересованными службами и должностными лицами. Утверждение инструкций ректором академии, осуществление контроля их исполнения;

- утверждение согласованных со службой охраны труда норм хранения и расходования ЛВЖ и ГЖ в подчиненных подразделениях;

- организация проведения совместно с профкомом административно-общественного (трехступенчатого) контроля состояния охраны труда в подразделениях на основании стандарта предприятия СТП 81.02 – 01*;

- ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев в подчиненных подразделениях;

- организация работы по составлению заявок на спецодежду и предохранительные приспособления для подчиненных подразделений;

- обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников столовой, складского хозяйства и отдела снабжения в соответствии с Трудовым Кодексом;

- обеспечение своевременной явки работающих на периодические медицинские осмотры;

- выполнение предписаний инспекторов государственного надзора.

6.12. Руководство деятельностью учебной научно-производственной машинно-технологической станции в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, а также приказами ректора академии осуществляют директор .

На директора учебной научно-производственной машинно-технологической и опытно-испытательной станции возлагаются:

- эксплуатация и содержание территории станции в соответствии с правилами по охране труда и санитарными нормами;

- организация работы и осуществление контроля выполнения мероприятий по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в подчиненных подразделениях;

- разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации оборудования, машин, механизмов, отопительных, канализационных и вентиляционных систем, правильное и своевременное их нанесение на план;

- обеспечение безопасных условий труда при производстве монтажных, демонтажных и ремонтных работ на подконтрольных объектах, оснащение рабочих мест необходимыми вспомогательными приспособлениями и ограждениями, знаками безопасности, оформление нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности;

- участие в планировании и выполнение мероприятий соглашения по охране труда (коллективного договора);

- регистрация объектов, подконтрольных органам государственного надзора и оформление соответствующей документации. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора;

- разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет (для работ с повышенной опасностью 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ. Согласование их со службой охраны труда, профкомом и другими лицами (по усмотрению отдела

охраны труда) и представление на утверждение проректору по АХР. Контроль выполнения требований инструкций;

- обеспечение рабочих мест средствами наглядной агитации и пропаганды охраны труда, инструкциями и знаками безопасности;

- проведение с работающими первичного, повторного внепланового и целевого инструктажа на рабочем месте, оформление их в журнале установленного образца. Обучение охране труда не реже 1 раза в 3 года, получение удостоверения о проверке знаний в объеме должностных обязанностей;

- составление и представление проректору по научной работе заявок на спецодежду, обувь и другие СИЗ согласно действующим нормам. Обеспечение работающих спецодеждой и другими СИЗ, оформление личной карточки учёта спецодежды;

- подготовка предложений по улучшению условий проведения работ в подчинённых подразделениях для включения в соглашение по охране труда (приложение к коллективному договору) и принятие мер по их выполнению;

- обеспечение своевременной явки работающих на периодические медицинские осмотры;

- осуществление 2 ступени административно-общественного (трёхступенчатого) контроля совместно с профоргом и оформление журнала трёхступенчатого контроля в соответствии со стандартом предприятия СТП 81. 02-01*;

- организация первой медицинской помощи пострадавшему при несчастном случае и доставки его в лечебное учреждение (при необходимости). Сохранение обстановки аварии, несчастного случая, если это не угрожает окружающим;

- немедленное сообщение проректору по научной работе и в службу охраны труда о несчастном случае, произошедшем в подразделении, о предаварийной или аварийной ситуации. Принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай или аварию;

- соблюдение режима труда и отдыха в подразделении;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке, обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда, а также периодический медосмотр;

- выполнение предписаний инспекторов государственного надзора;

- участие в составе постоянно действующей технической комиссии по приёмке в эксплуатацию построенных, полностью или частично реконструируемых объектов производственного назначения;

- проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, машин, механизмов, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, приспособлений, средств защиты и оформление необходимой документации;

- направление на обучение и проверку знаний работающих, допущенных к выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности. Допуск лиц к работам с повышенной опасностью при наличии у них удостоверений на право проведения этих работ;

- организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки, разгрузки оборудования, материалов, АХОВ, ЛВЖ, ГЖ и других взрывопожароопасных веществ, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также их безопасного применения;

- разработка, согласование со службой охраны труда и представление на утверждение проректору по научной работе суточных норм хранения и расходования АХОВ, ЛВЖ, ГЖ и других взрывопожароопасных материалов;

- организация работы по проведению аттестации рабочих мест в подразделении, принятие мер по приведению их в соответствие с действующими ГОСТами, правилами и нормами по охране труда. Участие в работе аттестационной комиссии.

6.13. Ответственность за эксплуатацию и содержание оборудования, машин, механизмов, систем вентиляции, отопительных и канализационных сетей в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, а также приказами ректора академии несёт **главный механик**.

На главного механика возлагается:

- разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации оборудования, машин, механизмов, отопительных, канализационных и вентиляционных систем, правильное и своевременное их нанесение на план;
- обеспечение безопасных условий труда при производстве монтажных, демонтажных и ремонтных работ на подконтрольных объектах, оснащение рабочих мест необходимыми вспомогательными приспособлениями и ограждениями, знаками безопасности, оформление нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности;
- участие в составе постоянно действующей технической комиссии по приёмке в эксплуатацию построенных, полностью или частично реконструируемых объектов производственного назначения;
- проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний оборудования, машин, механизмов, сосудов и аппаратов, работающих под давлением, систем вентиляции, отопления, приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, приспособлений, средств защиты и оформление необходимой документации;
- регистрация объектов, подконтрольных органам государственного надзора и оформление соответствующей документации. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора;
- планирование и выполнение мероприятий соглашения по охране труда (приложение к коллективному договору);
- разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет (для работ с повышенной опасностью -1 раза в 3 года) инструкций по охране труда, согласование их со службой охраны труда, профкомом и другими лицами (по усмотрению отдела охраны труда) и представление на утверждение проректору по АХР. Контроль выполнения требований инструкций;
- обеспечение рабочих мест средствами наглядной агитации и пропаганды охраны труда, инструкциями и знаками безопасности;
- направление на обучение и проверку знаний работающих, допущенных к выполнению работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности. Допуск лиц к работам с повышенной опасностью при наличии у них удостоверений на право проведения этих работ;
- проведение с работающими первичного, повторного внепланового и целевого инструктажа на рабочем месте в соответствии с программой, оформление их в журнале установленного образца и наряде-допуске. Обучение охране труда не реже одного раза в три года, направление на обучение подчиненных;
- составление и представление проректору по АХР заявок на спецодежду, обувь и другие СИЗ согласно действующим нормам. Обеспечение работающих спецодеждой и другими СИЗ, оформление личной карточки учёта спецодежды;
- организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки, разгрузки оборудования, материалов, АХОВ, ЛВЖ, ГЖ и других взрывопожароопасных веществ, баллонов и сосудов со сжатыми и сжиженными газами, а также их безопасного применения;
- разработка, согласование со службой охраны труда и представление на утверждение проректору по научной работе суточных норм хранения и расходования АХОВ, ЛВЖ, ГЖ и других взрывопожароопасных материалов;
- организация работы по проведению аттестации рабочих мест в подразделении, принятие мер по приведению их в соответствие с действующими ГОСТами, правилами и нормами по охране труда;
- обеспечение своевременной явки работающих на периодические медицинские осмотры.
- осуществление I ступени административно-общественного (трёхступенчатого) контроля совместно с профоргом и оформление журнала трёхступенчатого контроля в соответствии со стандартом предприятия СТП 81.02-01*;
- оказание первой медицинской помощи пострадавшему при несчастном случае, организация доставки его в лечебное учреждение (при необходимости), сохранение обстановки несчастного случая, аварии (если это не угрожает жизни и здоровью людей);

- немедленное сообщение проректору по АХР и службе охраны труда о несчастном случае, произошедшем в подразделении о предаварийной или аварийной ситуации. Принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай или аварию;
- соблюдение режима труда и отдыха в подразделении;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке, обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда, а также предварительный и периодический медосмотры.

5.14. Ответственность за безопасную эксплуатацию и содержание электросиловых, электроосветительных сетей в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда, а также приказами ректора академии несёт **главный энергетик**.

На **главного энергетика** возлагается:

- разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации электростановок, электросиловых электроосветительных сетей, правильное и своевременное нанесение их на план;
- обеспечение безопасных условий труда при производстве монтажных, демонтажных и ремонтных работ на подконтрольных объектах, оснащение рабочих мест необходимыми средствами защиты от электропоражений, оформление работающим нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности;
- участие в составе постоянно действующей технической комиссии по приёмке в эксплуатацию построенных, полностью или частично реконструируемых объектов производственного назначения;
- проведение в соответствии с действующими правилами и нормами по охране труда и установленными сроками планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний средств защиты, замеров сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих, зануляющих устройств и оформление необходимой документации;
- регистрация объектов, подконтрольных органам государственного надзора и оформление соответствующей документации. Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора;
- планирование и выполнение мероприятий соглашения по охране труда (приложение к коллективному договору);
- разработка и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет (для работ с повышенной опасностью 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, согласование их со службой охраны труда, профкомом и другими лицами (по усмотрению отдела охраны труда) и представление на утверждение проректору по АХР. Контроль выполнения требований инструкций;
- обеспечение рабочих мест средствами наглядной агитации и пропаганды охраны труда, инструкциями и знаками безопасности;
- направление работающих в электроустановках на обучение и проверку знаний по электробезопасности. Допуск к работе лиц при наличии у них удостоверений с соответствующей группой по электробезопасности;
- проведение с работающими первичного, повторного внепланового и целевого инструктажа на рабочем месте в соответствии с программой, оформление их в журнале установленного образца и наряде-допуске;
- составление и представление проректору по АХР заявок на спецодежду, обувь и другие СИЗ согласно действующим нормам. Обеспечение работающих спецодеждой и другими СИЗ, оформление личной карточки учёта спецодежды;
- обеспечение своевременной явки работающих на периодические медицинские осмотры;
- осуществление I ступени административно-общественного (трёхступенчатого) контроля совместно с профоргом и оформление журнала трёхступенчатого контроля в соответствии со стандартом предприятия СТП 81.02-01*;
- оказание первой медицинской помощи пострадавшему при несчастном случае на производстве, организация доставки его в лечебное учреждение (при необходимости), сохранение обстановки несчастного случая, если это не угрожает жизни и здоровью людей;

- немедленное сообщение проректору по АХР и службе охраны труда о несчастном случае, произошедшем в подразделении о предаварийной или аварийной ситуации. Принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай или аварию;
- соблюдение режима труда и отдыха в подразделении;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке, обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда, а также предварительный и периодический медосмотры.

5.15. Ответственность за финансовые операции, связанные со страхованием от травм на производстве и профессиональных заболеваний, оплатой больничных листков при травмах и производственно обусловленных заболеваниях, финансированием мероприятий по охране труда, начислением доплат к тарифным ставкам (окладам) за вредные условия труда, с выдачей талонов на молоко и равноценные продукты в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами по охране труда, а также приказами ректора академии несет **главный бухгалтер**.

На **главного бухгалтера** возлагается:

- обеспечение безопасных условий труда в помещениях подразделения, оснащение рабочих мест инструкциями, памятками и знаками безопасности;
- участие в разработке и выполнении мероприятий соглашения по охране труда (приложения к коллективному договору);
- разработка и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда согласно Перечню рабочих мест, на которые должны быть разработаны инструкции. Согласование их с профкомом и службой охраны труда и утверждение ректором академии. Контроль выполнения инструкций;
- обучение охране труда с периодичностью 1 раз в 3 года и направление на обучение работающих подразделения. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение и проверку знаний по охране труда;
- проведение с работающими первичного, повторного и внепланового инструктажей на рабочем месте с последующим оформлением их в журнале установленного образца. Недопущение к работе лиц, не прошедших инструктаж;
- участие в работе по проведению аттестации рабочих мест в подчиненном подразделении, принятие мер по приведению их в соответствие с действующими нормами и правилами по охране труда;
- обеспечение своевременной явки работающих на медицинские осмотры. Недопущение к работе лиц, не пошедших медицинское освидетельствование;
- осуществление 1 ступени административно-общественного контроля и оформление журнала установленной формы согласно стандарту предприятия СТП 81.02-01*;
- немедленное сообщение ректору и службе охраны труда о несчастном случае в подразделении, оказание первой медицинской помощи пострадавшему, организация отправки его в лечебное учреждение (при необходимости) и сохранение обстановки, если это не угрожает жизни и здоровью людей;
- соблюдение режима труда и отдыха в подразделении. Создание благоприятной психологической обстановки для предотвращения развития нервных, сердечно-сосудистых заболеваний и повышения работоспособности;
- обеспечение выдачи талонов на молоко и равноценные продукты работникам академии по спискам, представляемым заведующими кафедрами или руководителями других структурных подразделений при условии согласования их с отделом охраны труда;
- начисление доплат за вредные условия труда преподавателям и сотрудникам академии в зависимости от класса условий труда и количества часов лабораторных работ в год;
- обеспечение помещений подразделения медицинскими аптечками и огнетушителями.

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Нормативная численность работников службы охраны труда Брянской ГСХА (на 01.09.13 г.)

Наименование видов работ	Наименование факторов	Единица измерения.	Числовое значение факторов	Номер таблицы, норматива	Норматив численности
Управление службой охраны труда				п.1.5.2	
1 Организация работы по предотвращению травматизма и производственно обусловленных заболеваний	Среднесписочное число работников Число работников, занятых на тяжелых и с вредными условиями труда работах	чел. чел.	1149 до 350	1	0,21
2 Организация, проведение аттестации рабочих мест	Количество самостоятельных структурных подразделений	ед.	95	2	0,45
3 Организация пропаганды по охране труда	Среднесписочное число работников Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. ед.	1149 95	3	0,51
4.Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний работников по охране труда	Среднемесячная численность вновь принимаемых работников	чел.	15	4	0,91
5. Планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности, ведение документации	Среднесписочное число работников Количество самостоятельных структурных подразделений	чел. ед.	1149 95	5	0,43
6.Оперативный контроль состояния охраны труда в подразделениях	Среднесписочное число работников Число работников, занятых на тяжелых и с вредными условиями труда работах Количество подразделений	чел. чел ед..	1149 до 350 95	6	0,89
7 Контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов по охране труда	Среднесписочное число работников Число работников, занятых на тяжелых и с вредными условиями труда работах	чел. чел	1149 до 350	7	0,12
8.Участие в реконструкции производства и организации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников организаций	Среднесписочное число работников Количество подразделений	чел. ед.	1149 95	8	0,61

9. Участие в расследовании и учете несчастных случаев	Количество несчастных случаев за год, Н Затраты времени на расследование Тоб=24Н Норма рабочего времени на одного работника, Нр.в.	ед. час час	3 72 1987	<u>стр.4</u> 2	0,036
10. Нормативная численность службы охраны труда С коэффициентом, учитывающим удаление подразделений	От 0,5 до 1,5 км От 1,5 и более км (Мичуринский, Брасовский, Трубчевский, Новозыбковский филиалы)	чел.	1,2 1,4		4,166 4,99 5,8

Разработал: руководитель службы ОТ

Л.А. Агеенко